様式－１

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

（あて先）名古屋市交通局長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受注者　　（所在地）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　（商号又は名称）

（代表者氏名）

設計図書の確認請求について（通知）

次の工事について名古屋市交通局工事請負契約約款第17条第1項の規定により下記に該当する事実を発見しましたので、通知します。

工事件名

記

１．発見した事実　　　　＜※事実を簡潔かつ具体的に記述する。　別添資料の通りと記載しても可。＞

２．説明資料等　　　　別添資料の通り。

＜※事実を明確にできる資料を作成。必要に応じ図面、現場写真等を添付。＞

様式－２

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

（あて先）名古屋市交通局長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受注者　　（所在地）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（商号又は名称）

（代表者氏名）

設計図書の照査範囲を超えるものの確認請求について（通知）

次の工事について名古屋市交通局工事請負契約約款第17条第1項の規定により下記に該当する事実を発見しましたので、通知します。

工事件名

記

１．発見した事実　　　　＜※事実を簡潔かつ具体的に記述する。　別添資料の通りと記載しても可。＞

２．説明資料等　　　　別添資料の通り。

＜※事実を明確にできる資料を作成。必要に応じ図面、現場写真等を添付。＞

様式－３　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　 　00 交 ○　 第000号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

受注者　（所在地）

　　　　　 （商号又は名称）

（代表者氏名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名古屋市交通局長

設計図書の確認請求について（回答）

　　年　　月　　日付けであった設計図書の確認請求について名古屋市交通局工事請負契約約款第17条第3項の規定により下記の通り、調査結果を通知します。

工事件名

記

１．調査結果　　　　設計図書の確認請求について必要を（認めます・認められません）

　　　　　　　　　　　　　　　＜※どちらかを選択の上、作成すること。＞

２．設計図書の訂正

　　　発注者にて、設計図書を訂正し別途指示します。

　　　　　　　　　　　　　　　現設計図書の通りとします。

　　　　　　　　　　　　　　 ＜※どちらかを選択の上、作成すること。＞

＜※注　　設計図書を訂正する場合には、工事指示書（様式－イ）を作成すること。＞

＜※注　　約款第１７条に基づき立会記録・協議書を添付すること。＞

様式－４　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　 　00 交 ○　 第000号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

受注者　（所在地）

　　　　　 （商号又は名称）

（代表者氏名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名古屋市交通局長

設計図書の照査範囲を超えるものの確認請求について（回答）

　　年　　月　　日付けであった設計図書の照査範囲を超えるものの確認請求について名古屋市交通局工事請負契約約款第17条第3項の規定により下記の通り、調査結果を通知します。

工事件名

記

１．調査結果　　　　確認請求のあった件につき、

設計図書の照査範囲を超えるものと（認めます・認められません）

　　　　　　　　　　　　　　 　＜※どちらかを選択の上、作成すること。＞

２．資料の作成　　　 　確認請求のあった件につき、工事指示書の通り資料を作成し、監督員に提出

してください。

　確認請求のあった件につき、設計図書の訂正は、交通局において実施し別途

指示します。

確認請求のあった件につき、設計図書の照査範囲でありますので、資料作成

の上監督員に提出してください。

＜※どれかを選択の上、作成すること。＞

＜※注　　設計図書の照査範囲を超えるものの場合には、工事指示書（様式－イ）を作成すること。＞

様式－イ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　00 交 ○　 第000号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

受注者　（所在地）

　　　　　 （商号又は名称）

（代表者氏名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名古屋市交通局長

工　　　事　　　指　　　示　　　書

工事件名

記

１．指示内容

　　　　○○○○部に○○○工を追加する。

　　　　○○○○部の○○○工を削除追加する。　　　　　　　　　　　　（記載例）

　　　　○○○○部の○○○工を○○工に変更する。

２．理由

　　　　○○と○○について協議した結果、○○を○○に○○するため。　　　　　　　（記載例）

３．添付書類

　　　　図面　○○葉・冊　　　　　　　数量表　○○葉・冊　　　　　　　仕様書　○○葉・冊　　　　（記載例）

４．請負代金額（見込）　協議事項

概算金額○百万円（１０万円以下）を増額（減額）する。

なお、金額は（受注者提示の）参考額で正式な請負代金額は協議の上決定する。

＜※記載すること。＞

1. 工期（見込）　協議事項

○年○月○日

　 なお、正式な工期の変更は協議の上決定する。　＜※記載すること。＞

様式－ロ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

（あて先）名古屋市交通局長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受注者　（所在地）

　　　　　 （商号又は名称）

（代表者氏名）

工　　　事　　　承　　　諾　　　書

工事件名

　　　年　　　月　　　日付け00交○ 第000号　について承諾します。