

設計業務委託に係る提出書類作成の手引き

令和2年12月1日

名古屋市交通局

この手引きは、名古屋市交通局が発注する設計業務委託において、契約約款等に基づき受注者が発注者に提出する書類を円滑に作成し提出することができることを目的に作成したものです。

受注者は、「設計業務委託に係る届出様式集」（交通局ウェブサイト上に掲載）から必要な様式を入手し、本手引きの記載例を参考に書類を作成し速やかに提出してください。

1 様式の入手先

交通局ウェブサイトの下記のメニューから入手してください。

交通局トップページ>企業の皆様へ>入札・契約情報>

工事・設計業務委託に係る提出書類様式

(アドレス) <http://www.kotsu.city.nagoya.jp/007877.html>

2 各種様式

提出時期	提出書類	様式	摘要
着手時	業務着手届	様式1	・契約約款第2条第1項の規定により提出
着手時 又は 変更時	業務工程表 業務変更工程表	様式2	・契約約款第2条第1項の規定により提出 ・契約約款第25条第1項の規定により工程を変更した場合に提出
	管理技術者届 管理技術者変更届	様式3	・契約約款第8条第1項の規定により、設計図書に基づき管理技術者を定めたときに提出 ・管理技術者を変更したときに提出
	照査技術者届 照査技術者変更届	様式4	・契約約款第9条第1項の規定により、設計図書に基づき照査技術者を定めたときに提出 ・照査技術者を変更したときに提出
	再委託申請書 再委託変更申請書	様式5-1 様式5-2	・契約約款第5条第3項及び第4項の規定により、業務の一部を第三者に委託しようとするときに提出 ・再委託人を変更しようとするときに提出

			様式 5 - 1 : 土木設計業務委託用 様式 5 - 2 : 建築設計業務委託用
部分 引渡し時	指定部分に係る業務 完了届	様式 6	・ 契約約款第 3 5 条第 1 項の規定により、 設計図書において業務の完了に先立っ て引渡しを受けるべきことを指定した 部分の業務が完了したときに提出
完了時	業務完了届	様式 7	・ 契約約款第 3 0 条第 1 項の規定により、 業務が完了したときに提出
その他	上記以外の書類	—	監督員と協議の上、提出

※ 1 契約約款とは、名古屋市交通局契約約款（測量・設計・調査委託用）をいいます。

※ 2 土木・建築・機械設備及び電気の施設に関する調査・計画業務委託についても、上記に準
ずるものとします。

3 記載例

提出書類の記載例は、以下のとおりです。

業 務 着 手 届

提出日



年 月 日

(あて先) 名古屋市交通局長

受注者 (住所)

(氏名)

次のとおり、業務に着手しましたのでお届けします。

件 名		} 契約書に記載された 事項を記入
業務委託料	← 税込金額	
履行期間	年 月 日から 年 月 日まで	
着手年月日	年 月 日	

変更届の場合は、
表題を「管理技術者変更届」とする

<p>管 理 技 術 者 届</p> <p style="text-align: right;">提出日 年 月 日</p> <p>(あて先) 名古屋市交通局長</p> <p style="text-align: center;">受注者 (住所)</p> <p style="text-align: center;">(氏名)</p> <p>変更届の場合は、 「設置」→「変更」にする</p> <p>次のとおり、管理技術者を設置しましたのでお届けします。</p>	
件 名	← 契約書に記載された事項を記入
氏 名	
資 格 交付番号 交付年月日	
最終学歴及び 卒業年月日	関係する資格のみ記載
業務経歴	管理技術者に与える権限を記入
管理技術者の 権限	名古屋市交通局契約約款 (測量・設計・調査委託) 第9条2項による権限

注1：資格が確認できれば、最終学歴及び卒業年月、業務経歴の記載は不要

注2：業務経歴は実務経験の期間 (年月数) を記載

注3：添付書類

必要な資格を証する合格証明書等の写し及び受注者と直接的かつ恒常的な雇用関係を
確認するための書類

変更届の場合は、
表題を「照査技術者変更届」とする

照 査 技 術 者 届

提出日

年 月 日

(あて先) 名古屋市交通局長

受注者 (住所)

(氏名)

変更届の場合は、
「設置」→「変更」にする

次のとおり、照査技術者を設置しましたのでお届けします。

件 名	← 契約書に記載された事項を記入
氏 名	
資 格 交付番号 交付年月日	
最終学歴及び 卒業年月日	関係する資格のみ記載
業務経歴	

注 1 : 資格が確認できれば、最終学歴及び卒業年月、業務経歴の記載は不要

注 2 : 業務経歴は実務経験の期間 (年月数) を記載

注 3 : 添付書類

必要な資格を証する合格証明書等の写し

変更届の場合は、
表題を「再委託変更申請書」とする

再委託申請書

提出日

年 月 日

(あて先) 名古屋市交通局長

受注者 (住所)

(氏名)

下記のとおり、業務の一部の再委託を申請します。

記

件 名

← 契約書に記載された事項を記入

委託業務	会社名 代表者氏名	住 所 電話番号	担当技術者 氏名	資格・登録番号 取得年月日

情報保護措置事項

- ① 当該委託の一部を第三者に再委託させるときは、下請業者にも「情報取扱注意項目」を遵守させ、当社と同等の情報保護対策を講じさせます。
- ② 下請業者が与えた損害等については当社が一切の責任を負います。

変更届の場合は、
表題を「再委託変更申請書」とする

様式5-2

<h2 style="margin: 0;">再委託申請書</h2>		<p style="color: red; margin: 0;">提出日</p> <p style="margin: 0;">年 月 日</p>
<p style="margin: 0;">(あて先) 名古屋市交通局長</p> <p style="margin: 0; text-align: center;">受注者 (住所)</p> <p style="margin: 0; text-align: center;">(氏名)</p> <p style="margin: 20px 0 0 0;">下記のとおり、業務の一部の再委託を申請します。</p> <p style="margin: 0; text-align: center;">記</p> <p style="margin: 20px 0 0 0;">件 名 ←契約書に記載された事項を記入</p>		
担当業務	再委託事務所名・住所・担当者名簿	
	(住所)	
	(事務所名)	電話番号
	(担当者名)	
	(経験年数) ①	年 月 ② 年 月 ③ 年 月
	(資格) ①	年 月 日 No.
	②	年 月 日 No.
担当者の実績	(担当年月、工事名、担当業務、発注者名等を記載)	
担当業務	再委託事務所名・住所・担当者名簿	
	(住所)	
	(事務所名)	電話番号
	(担当者名)	
	(経験年数) ①	年 月 ② 年 月 ③ 年 月
	(資格) ①	年 月 日 No.
	②	年 月 日 No.
担当者の実績		
担当業務	再委託事務所名・住所・担当者名簿	
	(住所)	
	(事務所名)	電話番号
	(担当者名)	
	(経験年数) ①	年 月 ② 年 月 ③ 年 月
	(資格) ①	年 月 日 No.
	②	年 月 日 No.
担当者の実績		
<p style="margin: 0;">情報保護措置事項</p> <p style="margin: 0;">① 当該委託の一部を第三者に再委託させるときは、下請業者にも「情報取扱注意項目」を遵守させ、当社と同等の情報保護対策を講じさせます。</p> <p style="margin: 0;">② 下請業者が与えた損害等については当社が一切の責任を負います。</p>		

当該委託業務に必要な資格を記載する。
資格名、取得年月日、登録番号

(注1) 経験年数は ①:最終学歴卒業年月日 ②:総実務経験年数 ③:当該事務所等入社後の経験年数と記入
(注2) 担当業務欄は構造・意匠・設備等を記入

指定部分に係る業務完了届

提出日
 年 月 日

(あて先) 名古屋市交通局長

受注者 (住所)

(氏名)

次のとおり、指定部分の業務が完了しましたのでお届けします。

件名		} 契約書に記載された事項を記入
業務委託料	← 税込金額	
履行期間	年 月 日から 年 月 日まで	
指定部分の期限	年 月 日	← 設計図書に記載された指定部分の期限
指定部分の完了年月日	年 月 日	
指定部分		

引渡しを行う部分を記入

業 務 完 了 届

提出日

 ↙
 年 月 日

(あて先) 名古屋市交通局長

受注者 (住所)

(氏名)

次のとおり、業務が完了しましたのでお届けします。

件 名		} 契約書に記載された 事項を記入
業務委託料	←税込金額	
履行期間	年 月 日から 年 月 日まで	
完了年月日	年 月 日 ←完了した日を記入	